

**Anexo 04: Cuadro Multianual de Necesidades (Para aprobación y publicación)**

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300782

FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES																	
Código del Ítem	Tipo	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	2025				2026				2027				2028					
					Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2			
					Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/		
PROGRAMACION: C.M.N.					89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	0.00	0.00								
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL					89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	0.00	0.00								
Meta: 29 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS, Y FINANCIEROS					89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	0.00	0.00								
Actividad Operativa: C0001 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES HUMANOS Y					89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	89,100.00	88,200.00	0.00	0.00								
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					1,800.00	900.00	1,800.00	900.00	1,800.00	900.00	1,800.00	900.00	0.00	0.00								
717200050227 B PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4					EMPAQUE X 500	18.000000	100.00	1,800.00	50.00	900.00	100.00	1,800.00	50.00	900.00	100.00	1,800.00	50.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 2.1 1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA							61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
870100020003 S SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA					SERVICIO		61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	61,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.2 2.2 1 SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL							9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
870500010001 S SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)					SERVICIO		9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.2 2.2 3 SERVICIO DE INTERNET							16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
870500030019 S SERVICIO DE INTERNET					SERVICIO		16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL GENERAL S/</b>							<b>89,100.00</b>	<b>88,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>										

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u organización de la entidad, se suscribe:


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**  
 QUISPICANCHI - CUSCO  
  
 Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP  
**Lic. Adm. Orlando Villegas Sivana**  
 JEFE DE ABASTECIMIENTO  
 DNI: 44755341


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**  
**Moises Quispe Huallpa**  
 ALCALDE  
 DNI: 4481485  
 Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se le hubiera delegado dicha facultad.



WALTER DIAZ DIAZ Walter  
x FAU 20131370645 soft  
ha: 08/01/2025 11:47:02  
ivo: Doy V° B°

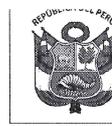


PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial  
de Hacienda

Dirección General  
de Abastecimiento



WALTER DIAZ DIAZ Walter  
x FAU 20131370645 soft  
Fecha: 08/01/2025 19:19:51  
Motivo: Firma Digital

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Lima, 08 de enero de 2025

### OFICIO CIRCULAR N° 0009-2025-EF/54.03

Señores

**VER DESTINATARIOS EN EL LISTADO ADJUNTO<sup>1</sup>**

Presente. -

Asunto : Recopilación de información de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras periodo 2025-2027.

Referencia : Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”

Es grato dirigirme a usted, a fin de manifestarle que el Sistema Nacional de Abastecimiento tiene como uno de sus componentes la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras que busca determinar los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público, así como, para el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública.

Al respecto, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) se efectúa por un periodo mínimo de tres (3) años y comprende tres fases: i) Fase de Identificación, ii) Fase de Clasificación y Priorización y iii) Fase de Consolidación y Aprobación y un producto final es el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN), siendo que mediante la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”, aprobada por la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias, se establece disposiciones para el desarrollo de cada fase citada.

Es así que, la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 refiere que el CMN es aprobado por el Titular de la Entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los doce (12) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura. La aprobación del CMN se efectúa mediante la suscripción del Anexo N° 04 de la mencionada norma y su publicación se realiza en la sede digital de la Entidad del Sector Público, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación<sup>2</sup>.

En ese contexto, considerando los plazos señalados en el párrafo precedente y con la finalidad de recoger información del CMN periodo 2025 – 2027, agradeceré que vuestra entidad remita al correo electrónico (lureta@mef.gob.pe), hasta el 03 de febrero del año 2025, el enlace de la sede digital de su entidad en la cual publicó su CMN.

<sup>1</sup> Conforme a lo establecido en el numeral 135.1 del artículo 135 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, las unidades de recepción documental orientan al administrado en la presentación de sus solicitudes y formularios, **quedando obligadas a recibirlos y darles ingreso para iniciar o impulsar los procedimientos, sin que en ningún caso pueda calificar, negar o diferir su admisión.**

<sup>2</sup> Tener en cuenta que la Segunda Disposición Complementaria Final de la Directiva de la referencia menciona que aquellas Entidades del Sector Público u organización de la entidad que no cuenten con una sede digital para la publicación de la información solicitada, la remiten a la Dirección General de Abastecimiento para su publicación en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial  
de Hacienda

Dirección General  
de Abastecimiento

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

Finalmente, se le recuerda que el señor Luigi Moshe Ureta Luna, Analista del Sistema Nacional de Abastecimiento - Programación y Adquisiciones de la Dirección General de Abastecimiento, es el encargado de brindar a su representada la asistencia técnica, orientación y/o absolver consultas sobre el proceso de PMBSO, pudiendo contactarse a través de los siguientes medios:

- Teléfono de contacto: 994619989
- Correo: [lureta@mef.gob.pe](mailto:lureta@mef.gob.pe)

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firmado digitalmente  
**LUIS MIJAIL VIZCARRA LLANOS**  
Director General  
Dirección General de Abastecimiento